CESTOVNÍ PŘÍKAZ A VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Číslo dokladu: CP-2026-_____

Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (§ 151–189 ZP) a prováděcích vyhlášek MPSV a MF ČR pro rok 2026

TIP: Nechcete počítat cesťák ručně? Vygenerujte kompletní vyúčtování včetně kurzů ČNB a krácení stravného za 10 sekund na **www.perdiemo.eu** (10 cest/rok zdarma).

1. PŘEDBĚŽNÝ PŘÍKAZ K PRACOVNÍ CESTĚ (AVERS)

Zaměstnavatel:		**IČO / DIČ:**	
Zaměstnanec:		**Středisko / Útvar:**	
Účel cesty:		**Dopravní prostředek:**	Služební vůz / Soukr. auto / Vlak / Letadlo
Místo nástupu:		**Místo jednání (cíl):**	
Poskytnutá záloha:	..... Kč / EUR	**Podpis schvalovatele:**	

2. SKUTEČNÝ PRŮBĚH PRACOVNÍ CESTY (ITINERÁŘ)

Datum	Místo a čas odjezdu	Místo a čas příjezdu	Km	Přechod hranic (čas/směr)	Strava zdarma	Poznámka / Důvod
					[ ]S [ ]O [ ]V	
					[ ]S [ ]O [ ]V	
					[ ]S [ ]O [ ]V	
					[ ]S [ ]O [ ]V	
					[ ]S [ ]O [ ]V	
					[ ]S [ ]O [ ]V	

Celkem ujetých kilometrů: ..... km

3. VYÚČTOVÁNÍ NÁROKŮ A VEDLEJŠÍCH VÝDAJŮ (REVERS)

Druh nároku / Výdaje	Základ / Hodiny	Sazba / Kurz ČNB	Částka v CZK
Tuzemské stravné v ČR (§ 163 ZP)			..... Kč
Zahraniční stravné (§ 170 ZP)			..... Kč
Náhrada za použití soukromého vozidla (§ 157 ZP)			..... Kč
Jízdní výdaje (vlak, autobus, letenky, taxi)			..... Kč
Výdaje za ubytování (hotel, penzion dle dokladu)			..... Kč
Nutné vedlejší výdaje (parkovné, poplatky, dálnice)			..... Kč
		Celkový nárok na cestovní náhrady:	**..... Kč**
		Méně: Vyplacená finanční záloha:	..... Kč

DOPLATEK ZAMĚSTNANCI / PŘEPLATEK K VRÁCENÍ: ..... Kč

4. SCHVÁLENÍ, ZKONTROLOVÁNÍ A PODPISY

Vyúčtování předložil zaměstnanec:	Věcně a početně zkontrolovala účtárna:	Vyúčtování schválil oprávněný vedoucí:
Datum:	Datum:	Datum: .....
Podpis:	Podpis:	Podpis: .....